WIR SUCHEN

Rechnungshof Österreich
Unabhängig und objektiv für Sie.

AUSSCHREIBUNG

gemäß § 2 Abs. 1 Z 4 des Ausschreibungsgesetzes 1989

Beim Rechnungshof ist die Funktion der

LEITUNG DES PRÜFUNGSBEREICHES

zu besetzen.

Die Leitung des Prüfungsbereiches ist der Verwendungsgruppe A1, Funktionsgruppe 7 bzw. der Entlohnungsgruppe v1, Bewertungsgruppe 5 zuzuordnen und durch befristete Betrauung für einen Zeitraum von fünf Jahren zu besetzen.

Der Monatsbezug (A1/7) bzw. das Monatsentgelt (v1/5) beträgt derzeit inkl. Nebengebühren mindestens 12.572,30 EUR bzw. 11.921,60 EUR brutto.

Der Leitung des Prüfungsbereiches unterstehen vier Abteilungen mit den Aufgabenschwerpunkten

- Parteien und Wahlen,
- Compliance und Anti-Korruption,
- Datenanalyse, Grafik und innovative Prüfmethoden,
- Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Bürgeranliegen.

Die Funktion umfasst insbesondere:

- Umsetzung der strategischen Vorgaben und Rechnungshof-Ziele,
- Koordination der Bereichsaufgaben,
- Koordination des Ressourceneinsatzes des Bereiches,
- Teilnahme an Sitzungen der allgemeinen Vertretungskörper,
- Wahrnehmung der Rolle als Auftraggeberin/Auftraggeber bzw. Peer Reader im Rahmen von Gebarungsüberprüfungen,
- Leitung von Schlussbesprechungen,
- Risikomanagement und Risikobeurteilung,
- Vorsitz im Ethikboard.

Rechnungshof Österreich
Unabhängig und objektiv für Sie.

WIR SUCHEN

Voraussetzungen für die Betrauung mit der ausgeschriebenen Funktion sind:

- österreichische Staatsbürgerschaft,
- Erfüllung der weiteren Ernennungserfordernisse im Sinne des Beamten-Dienstrechtsgesetzes 1979 bzw. der allgemeinen Aufnahmeerfordernisse des Vertragsbedienstetengesetzes 1948,
- erfolgreicher Abschluss eines Hochschulstudiums gemäß Anlage 1 Z 1.12 BDG 1979,
- bei männlichen Bewerbern die Ableistung des Grundwehr- bzw. Zivildienstes.

Von den Bewerberinnen bzw. Bewerbern werden unbedingt erwartet:

1. umfassende Kenntnisse der für den Rechnungshof maßgebenden Rechtsvorschriften, seiner Rolle im Staatsgefüge sowie der Organisation der der Rechnungshofkontrolle unterliegenden Gebietskörperschaften, Unternehmungen und sonstigen Einrichtungen,
2. umfassende Kenntnisse und mehrjährige erfolgreiche Verwendung auf dem Gebiet der Kontrolle oder Verwaltungsorganisation und -reform und der Revision, eingehende Kenntnisse im Rechnungswesen und Fähigkeit zur kritischen Beurteilung komplexer Sachverhalte sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit nationalen und internationalen Institutionen der Finanzkontrolle,
3. langjährige praktische Führungserfahrung, z.B. bei der selbstständigen Leitung von Gebarungsüberprüfungen und Organisationseinheiten sowie bei Planung, Qualitätssicherung und Steuerung von Ressourcen auf dem Gebiet der Kontrolle und Revision,
4. besondere Eignung zur Menschenführung, zur Motivation von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, zur Leitung von Teams sowie Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung für eine gezielte Personalentwicklung und zur ständigen Fort- und Weiterbildung,
5. Fähigkeit zu strategischem Denken und zur Umsetzung von Projekten, besondere Initiative und Entscheidungskraft, Vereinbarungstreue, Verhandlungsgeschick, Repräsentationsfähigkeit und Überzeugungskraft, umfassende Erfahrung in der Vorbereitung und Führung von Verhandlungen, ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, Auseinandersetzung mit neuen Technologien sowie Bereitschaft zu hoher zeitlicher Flexibilität.

Die unter Pkt. 1–5 angeführten, von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarteten Kenntnisse und Fähigkeiten werden bei der Eignungsbeurteilung mit gleicher Gewichtung berücksichtigt.

Erfahrungen aus qualifizierten Tätigkeiten oder Praktika außerhalb des Rechnungshofes sind erwünscht.

WIR SUCHEN

Rechnungshof Österreich
Unabhängig und objektiv für Sie.

Interessentinnen und Interessenten werden eingeladen, sich bis **22. Dezember 2026** beim Rechnungshof, Dampfschiffstraße 2, 1030 Wien, schriftlich, per Telefax, per E-Mail an office-personal@rechnungshof.gv.at oder online über die Jobbörse der Republik Österreich (www.jobboerse.gv.at) zu bewerben. Bewerbungsgesuche können nur dann berücksichtigt werden, wenn alle Unterlagen angeschlossen sind.

Bei technischen Problemen betreffend die Jobbörse der Republik Österreich wenden Sie sich bitte direkt an das Service Center (+43 1 24 242-505999) oder per E-Mail an helpdesk@jobboerse.gv.at.

Als Bewerbungsunterlagen sind beizubringen:
Bewerbungsgesuch, Lebenslauf samt Zeugnissen, Staatsbürgerschaftsnachweis und Nachweis/Bescheid über die abgeschlossene Hochschulausbildung, konzeptive Leitvorstellungen für die Aufgabenerfüllung des Prüfungsbereiches sowie Darlegung der Gründe, die die Bewerberin bzw. den Bewerber für die Ausübung der ausgeschriebenen Funktion als geeignet erscheinen lassen, sowie – bei männlichen Bewerbern – Nachweis über den abgeleisteten Grundwehr-/Zivildienst bzw. Untauglichkeitsnachweis.

Informationsersuchen sind an jobs@rechnungshof.gv.at zu richten.

Für allfällige aus dem Bewerbungsverfahren entstehende Kosten wird kein Ersatz geleistet.